

フランス語圏文化学科事務室

副手募集のお知らせ

フランス語圏文化学科では下記の要領で副手を募集します。

記

募集人数	1名
任期	令和7年4月1日より3年間（更新不可）
応募資格	・令和7年3月 大学卒業見込み、または既卒者 ・令和7年3月 大学院修了見込み、または既卒者 （フランス語が多少できることが望ましい） コンピュータの基礎的な知識（Word、Excel等）
条件	週6日勤務 平日8:40~17:00 土曜8:40~12:30
給与	月額213,400円 規定に基づく
賞与	年2回
諸手当	通勤手当、入学試験手当、夏季休暇（20日）、年末年始（10日） 年次有給休暇（初年度10日）、健康保険・年金、雇用保険他
提出書類	履歴書（写真添付）、成績証明書
選考方法	書類選考、適正検査、面接 *面接の詳細は、応募者に直接ご連絡いたします
応募先	フランス語圏文化学科事務室へ提出 または郵送 〒171-8588 東京都豊島区目白1-5-1 フランス語圏文化学科事務室
応募締切	令和6年12月24日13時（必着）

その他質問等があればフランス語圏文化学科事務室までお越しく下さい

以上

令和6年11月29日
フランス語圏文化学科事務室